

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБООУ «СЕТ»
В.Г. Арвеладзе
« 20 » 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Менеджмент

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение профессионального образования города Севастополя «Севастопольский торгово-экономический техникум».

Разработчики:

Голдин Ольга Олеговна, преподаватель высшей категории

Согласовано на заседании цикловой комиссии учетно-экономических дисциплин

Протокол № 5 от «11» 01 2024 г.

Председатель цикловой комиссии  Л. С. Некрашук

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Менеджмент

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.08 Торговое дело

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина принадлежит к профессиональному циклу, общепрофессиональным дисциплинам, межпредметно связана с учебными дисциплинами: ОП.01 Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации, ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности, ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности, ПМ.03 Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами, ПМ.05 Организация и осуществление интернет-маркетинга, ПМ.06 Выполнение работ по профессиям 17353 Продавец продовольственных товаров, 17351 Продавец непродовольственных товаров, 12721 Кассир торгового зала.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины: приобретение обучающимися совокупности знаний и навыков, необходимых для успешного управления организацией, выработка умения моделирования хозяйственных ситуаций и практического решения управленческих задач в рыночных условиях хозяйствования.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none">- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;- составлять план действия; определять необходимые ресурсы;- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	<ul style="list-style-type: none">- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;- методы работы в профессиональной и смежных сферах;- структуру плана для решения задач;

	<ul style="list-style-type: none"> - реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 	<ul style="list-style-type: none"> - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач 	<ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты

	<ul style="list-style-type: none"> - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования 	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе 	<ul style="list-style-type: none"> - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<ul style="list-style-type: none"> - описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения 	<ul style="list-style-type: none"> - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона 	<ul style="list-style-type: none"> - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения; - принципы бережливого производства; - основные направления изменения климатических условий региона

<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности 	<ul style="list-style-type: none"> - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; - средства профилактики перенапряжения
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы 	<ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности
<p>ПК 1.2. Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта</p>	<ul style="list-style-type: none"> - установление контактов с деловыми партнерами, сотрудниками, клиентами; - оформления договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг 	<ul style="list-style-type: none"> - правила делового общения; - методы управления; - применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений; - правил построения коммуникационного процесса и преодоления коммуникативных барьеров; - способы разрешения конфликтных ситуаций
<p>ПК. 1.4. Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение</p>	<ul style="list-style-type: none"> - направления запросов, приглашений и информации потенциальным участникам внешнеторгового контракта; - документального оформления результатов переговоров по 	<ul style="list-style-type: none"> - норм ведения деловой переписки; - правил ведения переговоров; - способы разрешения конфликтных ситуаций; - создания организационной структуры организации

	условиям внешнеторгового контракта	
ПК. 1.6. Организовывать выполнение торговых-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий	- выстраивать управленческий процесс, деловое общение с учетом принципов, методов и средств современного менеджмента	- принципы, методы менеджмента; - функции менеджмента; - систему методов управления; - правила построения коммуникационного процесса и различных форм делового общения

1.4. Личностные результаты обучающихся

Личностные результаты реализации программы воспитания(дескрипторы)	Код личностных результатов реализации Программы воспитания
Портрет выпускника ГБПОУПО «СТЭТ»	
Уважающий этнокультурные, религиозные права человека, в том числе с особенностями развития; ценящий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности	ЛР 5
Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением	ЛР 7
Способный в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей; стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 9
Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации	ЛР 10
Способный искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств; предупреждающий собственное и чужое деструктивное поведение в сетевом пространстве.	ЛР 11
Развивающий творческие способности, способный креативно мыслить	ЛР 12
Способный в цифровой среде проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающей информации	ЛР 13
Демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости	ЛР 14
Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 18
Личностные результаты реализации Рабочей программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
Мотивированный к участию в отраслевых конкурсах профессионального мастерства; движении «Молодые профессионалы» и движении «Абилимпикс»	ЛР 19
Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности	ЛР 21
Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости, способный принести пользу региону проживания	ЛР 24

Личностные результаты реализации Рабочей программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 25
Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику	ЛР 27
Ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению	ЛР 28
Избегающий безработицы, мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты(условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.	ЛР 29
Содействующий поддержанию престижа своей профессии, отрасли и образовательной организации.	ЛР 30

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	66
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Объем образовательной программы	56
в том числе:	
теоретическое обучение	36
практические занятия	20
Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена	10

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов
1	2		3
Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание учебного материала	Уровень освоения	4
	1. Понятие и сущность менеджмента. Понятие и виды менеджмента. Принципы менеджмента. История развития менеджмента. Зарубежный опыт менеджмента. Современные подходы в менеджменте.	1	
	Тематика учебных занятий		4
	1. Лекция 1. «Понятие и сущность менеджмента».		2
	2. Практическое занятие 1. «Решение ситуационных задач и тестов по теме: Сущность и характерные черты современного менеджмента».		2
Тема 2. Организация как объект управления	Содержание учебного материала	Уровень освоения	10
	Внешняя и внутренняя среда организации. Анализ сильных и слабых сторон организации. Организационные структуры управления: понятие и классификация организаций. Бюрократические и адаптивные организационные структуры. Структурные подразделения. Положение о структурных подразделениях организации.	1	
	Тематика учебных занятий		10
	1. Лекция 2. «Внутренняя и внешняя среда организации».		2
	2. Лекция 3. «Анализ сильных и слабых сторон организации».		2
	3. Лекция 4. «Понятие ОСУ и ее элементы». Классификация организаций».		2
	4. Лекция 5. «Организационные структуры управления».		2
	5. Практическое занятие 2. «Решение ситуационных задач и тестов по теме: Организация как объект управления»		2
Тема 3. Цели и функции менеджмента	Содержание учебного материала	Уровень освоения	6
	Цели и функции управления. Построение дерева целей. Функции цикла менеджмента: планирование, организация, мотивация и контроль. Составляющие и виды планирования. Понятие организации, делегирования полномочий. Понятие, значение, виды мотивации персонала. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Сущность и виды контроля.	1	
	Тематика учебных занятий		6

	1. Лекция 6. «Цели организации».		2
	2. Лекция 7. «Функции управления».		2
	3. Практическое занятие 3. «Решение ситуационных задач и тестов по теме: Цели и функции менеджмента».		2
Тема 4. Процесс и методы управления организацией	Содержание учебного материала	Уровень освоения	6
	Понятие, свойства и этапы процесса управления. Сущность и классификация методов управления.	1	
	Тематика учебных занятий		6
	1. Лекция 8. «Понятие процесса управления и его содержание».		2
	2. Лекция 9. «Методы управления».		2
	3. Практическое занятие 4. «Решение ситуационных задач и тестов по теме: Процесс и методы управления организацией».		2
Тема 5. Управленческое решение	Содержание учебного материала	Уровень освоения	6
	Управленческое решение: понятие, содержание и классификация (типология) управленческих решений. Факторы и уровни принятия управленческих решений. Черты управленческих решений. Методы принятия управленческих решений.	1	
	Тематика учебных занятий		6
	1. Лекция 10. «Понятие, содержание и типология управленческих решений».		2
	2. Лекция 11. «Методы принятия управленческих решений».		2
	3. Практическое занятие 5. «Решение ситуационных задач и тестов по теме: Управленческое решение».		2
Тема 6. Деловое общение	Содержание учебного материала	Уровень освоения	10
	Коммуникации в системе управления: понятие, элементы и этапы коммуникационного процесса. Виды коммуникаций. Коммуникационные барьеры. Понятие, формы, этапы и фазы построения делового общения. Типы собеседников. Правила и технология проведения деловых переговоров, бесед, совещаний, телефонных разговоров.	1	
	Тематика учебных занятий		10
	1. Лекция 12. «Коммуникации в системе управления».		2
	2. Лекция 13. «Деловое общение – понятие, формы и принципы».		2
	3. Лекция 14. «Правила и технология проведения деловых переговоров, бесед, совещаний, телефонных разговоров».		2

	4. Практическое занятие 6. «Решение практических ситуаций и тестов по теме: Информационно-коммуникационный процесс».	2	
	5. Практическое занятие 7. «Решение ситуационных задач и тестов по теме: Деловое общение».	2	
Тема 7. Власть и партнерство	Содержание учебного материала	Уровень освоения	6
	Власть и партнерство менеджмента: понятие и виды власти. Источники и проблемы власти. Понятие лидерства, теории лидерства. Стили руководства.	1	
	Тематика учебных занятий		6
	1. Лекция 15. «Руководство: власть и партнерство в менеджменте»		2
	2. Лекция 16. «Стили управления».		2
	3. Практическое занятие 8. «Решение ситуационных задач и тестов по теме: Власть и партнерство».		2
Тема 8. Управление конфликтами и стрессами	Содержание учебного материала	Уровень освоения	8
	Конфликты: понятие, влияние, классификация, методы разрешения. Стресс: причины, виды, способы минимизации, методы управления.	1	
	Тематика учебных занятий		8
	1. Лекция 17. «Конфликт: понятие, причины и методы разрешения».		2
	2. Лекция 18. «Природа и причина стресса».		2
	3. Практическое занятие 9. «Решение ситуационных задач и тестов по теме: Управление конфликтами и стрессами».		2
	4. Практическое занятие 10. «Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности».	2	
Промежуточная аттестация:		10	
Всего:		66	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Междисциплинарные курсы и модули»

Оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся (офисные столы и стулья),
- рабочее место преподавателя (офисный стол и стул),
- шкаф для размещения методического обеспечения дисциплины;

техническими средствами обучения:

- компьютеризированный рабочий модуль преподавателя,
- мультимедийное оборудование;

обеспечение учебного процесса:

- комплект учебно-методических материалов;
- сборники задач, ситуаций, тестовых заданий, психологических тестов.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, используемые в образовательном процессе.

Законодательные акты:

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 1 от 30.11.1994 № 51-ФЗ, часть 2 от 26.01.1996 № 14-ФЗ, часть 3 от 26.11.2001 № 146-ФЗ, часть 4 от 18.12.2006 № 230-ФЗ с изменениями и дополнениями от 24.07.2023 г.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, ред. от 25.12.2023.

Учебная литература:

1. Астахова Н.И., Москвитин Г.И. Менеджмент. – М.: Издательский центр «ЮРАЙТ-ВОСТОК», 2019. – 422 с.

2. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент: Учебник для студ. учреждений СПО. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – 304 с.
3. Иванова И.А., Сергеева А.М. Менеджмент: Учебник и практикум для СПО. – М.: Издательский центр «ЮРАЙТ-ВОСТОК», 2019. – 305 с.
4. Коргова М.А. Менеджмент. Управление организацией: Учебное пособие для СПО. – М.: Издательский центр «ЮРАЙТ-ВОСТОК», 2019. – 197 с.
5. Райченко А.В., Хохлова И.В. Менеджмент: учебное пособие. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2020. – 342 с.

Интернет-ресурсы:

1. Сайт системы “Гарант” о законодательстве РФ - [Электронный ресурс].
– Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
Электронный бизнес портал – режим доступа: www.grandars.ru.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Знания:</i>		
- сущность и характерные черты современного менеджмента	- определяет сущность и характерные черты современного менеджмента; - излагает историю развития менеджмента	- тестирование; - оценка за подготовку и участие на семинаре; - оценка результатов выполнения практической работы
- внешняя и внутренняя среда организации	- различает факторы внутренней и внешней среды организации	- тестирование; - оценка результатов выполнения практической работы
- цикл менеджмента	- соотносит элементы цикла менеджмента	- тестирование; - оценка результатов выполнения практической работы; - оценка за подготовку и участие на семинаре; - опрос
- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений	- имеет представление о процессе принятия управленческого решения; - знает методы выработки управленческого решения	- оценка результатов выполнения практической работы; - тестирование; - опрос
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта	- излагает значение и содержание функций менеджмента	- оценка результатов выполнения практической работы; - тестирование; - опрос
- систему методов управления	- перечисляет и идентифицирует методы управления	- оценка результатов выполнения практической работы; - тестирование
- стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение	- различает стили управления; - понимает значение коммуникационного процесса, знает этапы и элементы коммуникаций; - знает формы и технологии делового общения	- оценка результатов выполнения практической работы; - тестирование; - опрос
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	- перечисляет особенности менеджмента в профессиональной деятельности	- оценка результатов выполнения практической работы
<i>Умения:</i>		

- применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента	- демонстрировать навыки применения методов, средств и приемов менеджмента в профессиональной деятельности	- оценка результатов выполнения практической работы
- делового и управленческого общения	- выявлять и применять необходимые приемы и методы делового общения исходя из управленческой ситуации	- оценка результатов выполнения практической работы; - выполнение упражнений;
- планировать и организовывать работу подразделения	- демонстрировать навыки планирования и координации работы подразделения; - обоснованно делегировать полномочия; - оформление документации	- оценка результатов выполнения практической работы; - участие в олимпиадах, конкурсах
- формировать организационные структуры управления	- определять организационную структуру исходя из управленческой задачи	- оценка результатов выполнения практической работы
- учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности	- демонстрировать навыки управления в профессиональной деятельности	- оценка результатов выполнения практической работы
ЛР 5. Уважающий этнокультурные, религиозные права человека, в том числе с особенностями развития; ценящий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности	Знания и уважение к этнокультурным и религиозным правам человека	Собеседование Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ЛР 7. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением	Навыки лояльности к установкам и проявлениям представителей субкультур	Собеседование Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ЛР 9. Способный в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей; стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	Знания, умения и навыки конструктивного использования различных цифровых средств	Собеседование Экспертное наблюдение выполнения практических работ и практик

ЛР 10. Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации	Способность ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств	Собеседование Экспертное наблюдение выполнения практических работ и практик
ЛР 11. Способный искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств; предупреждающий собственное и чужое деструктивное поведение в сетевом пространстве.	Умение искать нужные источники информации, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, понимание адекватного поведения в сетевом пространстве	Собеседование Экспертное наблюдение за выполнением практических работ и практик
ЛР 12. Развивающий творческие способности, способный креативно мыслить	Умения и навыки активного использования творческого потенциала	Тестирование Собеседование Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ЛР 13. Способный в цифровой среде проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающей информации	Способность в цифровой среде проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения	Тестирование Собеседование Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ЛР 14. Демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости	Знать и применять принципы делового общения	Собеседование Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ЛР 18. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	Способность к сохранению психологической устойчивости в различных ситуациях	Собеседование Экспертное наблюдение выполнения коллективных заданий
ЛР 19. Мотивированный к участию в отраслевых конкурсах профессионального мастерства; движении «Молодые профессионалы» и движении «Абилимпикс»	Способный применять полученные знания и навыки в отраслевых конкурсах профессионального мастерства; движении «Молодые профессионалы» и движении «Абилимпикс»	Экспертное наблюдение выполнения заданий в отраслевых конкурсах профессионального мастерства; движении «Молодые профессионалы» и движении «Абилимпикс»

<p>ЛР 21. Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности</p>	<p>Способность к управлению собственным профессиональным развитием</p>	<p>Собеседование Экспертное наблюдение выполнения практических работ и практик</p>
<p>ЛР 24. Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости, способный принести пользу региону проживания</p>	<p>Готовность и способность принести пользу региону проживания</p>	<p>Собеседование Экспертное наблюдение выполнения практических работ и практик</p>
<p>ЛР 25. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость</p>	<p>Готовность соответствовать ожиданиям работодателей, взаимодействовать с командой</p>	<p>Собеседование Экспертное наблюдение выполнения коллективных заданий</p>
<p>ЛР 27. Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику</p>	<p>Готовность к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику</p>	<p>Собеседование Экспертное наблюдение выполнения коллективных заданий Тестирование</p>
<p>ЛР 28. Ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению</p>	<p>Способность к анализу ситуации на рынке труда, готовность к самообучению</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения коллективных заданий Тестирование</p>
<p>ЛР 29. Избегающий безработицы, мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.</p>	<p>Готовность к самозанятости, поиску работы, а так же формированию проектов по реализации экскурсионных программ с учетом требований регионального рынка туристских и экскурсионных услуг</p>	<p>Экспертное наблюдение при выполнении практических заданий и на практике</p>

<p>ЛР 30. Содействующий поддержанию престижа своей профессии, отрасли и образовательной организации.</p>	<p>Умение поддержать престиж своей профессии, отрасли и образовательной организации.</p>	<p>Собеседование Экспертное наблюдение выполнения коллективных заданий</p>
--	--	--